

Số: /QĐ-STC

Hà Nội, ngày tháng 9 năm 2025

## QUYẾT ĐỊNH

Về việc quy định vị trí, chức năng, nhiệm vụ và quyền hạn của phòng  
Khoa giáo, Văn xã thuộc Sở Tài chính thành phố Hà Nội

### GIÁM ĐỐC SỞ TÀI CHÍNH THÀNH PHỐ HÀ NỘI

Căn cứ Nghị định số 150/2025/NĐ-CP ngày 12/6/2025 của Chính phủ quy định tổ chức các cơ quan chuyên môn thuộc Ủy ban nhân dân tỉnh, thành phố trực thuộc trung ương và Ủy ban nhân dân xã, phường, đặc khu thuộc tỉnh, thành phố trực thuộc trung ương;

Căn cứ Thông tư số 57/2025/TT-BTC ngày 25/6/2025 của Bộ Tài chính hướng dẫn chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn của Sở Tài chính thuộc Ủy ban nhân dân cấp tỉnh và chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn trong lĩnh vực Tài chính – Kế hoạch của cơ quan chuyên môn thuộc Ủy ban nhân dân cấp xã;

Căn cứ Quyết định số 55/2025/QĐ-UBND ngày 19/9/2025 của UBND Thành phố về việc quy định chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và cơ cấu tổ chức của Sở Tài chính thành phố Hà Nội;

Căn cứ Quyết định số 25/2021/QĐ-UBND ngày 19/11/2021 của UBND Thành phố ban hành Quy định về quản lý tổ chức bộ máy, biên chế, cán bộ, công chức, viên chức, người lao động trong tổ chức hành chính, đơn vị sự nghiệp công lập, doanh nghiệp có vốn nhà nước thuộc thẩm quyền quản lý của UBND thành phố Hà Nội;

Căn cứ Quy chế làm việc của Sở Tài chính thành phố Hà Nội;  
Theo đề nghị của Chánh Văn phòng.

### QUYẾT ĐỊNH:

#### Điều 1. Vị trí và chức năng

Phòng Khoa giáo, Văn xã là phòng chuyên môn nghiệp vụ thuộc Sở Tài chính, có chức năng tham mưu giúp Giám đốc Sở Tài chính thực hiện chức năng quản lý nhà nước về kế hoạch – đầu tư đối với ngành, lĩnh vực: Giáo dục - Đào tạo; Y tế; Văn hóa - Thể thao; Khoa học - Công nghệ; Thông tin; Thanh tra; Nội vụ; Tài chính; Đầu tư xây dựng nghĩa trang (gồm cả cơ sở hỏa táng, nhà tang lễ); Công tác dân tộc, tôn giáo trên địa bàn Thành phố.

#### Điều 2. Nhiệm vụ và quyền hạn

1. Chủ trì tham mưu xây dựng dự thảo các văn bản quy phạm pháp luật sửa đổi, bổ sung các văn bản quy phạm pháp luật đã được Thành phố ban hành, các quyết định hành chính không mang tính quy phạm pháp luật của Ủy ban nhân dân Thành

phổ liên quan đến các lĩnh vực thuộc phạm vi quản lý của phòng và các văn bản khác theo phân công của Lãnh đạo Sở.

2. Tham mưu xây dựng dự thảo các văn bản thuộc thẩm quyền ban hành của Chủ tịch Ủy ban nhân dân Thành phố về lĩnh vực được phân công phụ trách, báo cáo Lãnh đạo Sở trình Chủ tịch Ủy ban nhân dân Thành phố ban hành theo phân công, phân cấp.

3. Tổ chức thực hiện các văn bản quy phạm pháp luật, quy hoạch, kế hoạch, chương trình, đề án, dự án, đã được cấp có thẩm quyền quyết định, phê duyệt theo lĩnh vực được giao; phối hợp với phòng Chính sách phát triển và Quy hoạch, Tổng hợp thực hiện thông tin, tuyên truyền, hướng dẫn, kiểm tra, theo dõi thi hành pháp luật về lĩnh vực thuộc phạm vi quản lý nhà nước được giao.

4. Tham mưu thực hiện công tác thông tin, báo cáo định kỳ, báo cáo chuyên đề và đột xuất về tình hình thực hiện nhiệm vụ được giao với Ủy ban nhân dân Thành phố, các Bộ, cơ quan ngang bộ theo lĩnh vực được phân công.

5. Công tác quy hoạch, kế hoạch phát triển kinh tế - xã hội và đầu tư công của ngành, lĩnh vực được phân công:

a) Chủ trì hướng dẫn, thẩm định, trình phê duyệt dự toán nhiệm vụ quy hoạch, dự toán lập quy hoạch các loại quy hoạch sử dụng nguồn vốn đầu tư công theo quy định đối với ngành, lĩnh vực được phân công; đề xuất kế hoạch vốn đầu tư công cho công tác quy hoạch; kiểm tra, hướng dẫn, góp ý, đôn đốc, tổng hợp đánh giá tình hình thực hiện quy hoạch đã phê duyệt.

b) Tham mưu xây dựng, đề xuất và tổng hợp kết quả thực hiện kế hoạch 05 năm và hàng năm về phát triển kinh tế - xã hội; đầu tư phát triển, trong đó đề xuất kế hoạch, điều chỉnh kế hoạch đầu tư công trung hạn, hàng năm đối với ngành, lĩnh vực được phân công (không bao gồm bổ sung có mục tiêu cho ngân sách cấp xã); đề xuất phân bổ, giao dự toán chi đối với các khoản chưa phân bổ chi tiết đầu năm thuộc lĩnh vực được phân công theo quy định của Luật Ngân sách nhà nước.

c) Tham mưu, đề xuất sử dụng vốn ngân sách đầu tư công Thành phố cho các dự án trên địa bàn thuộc nhiệm vụ chi của ngân sách cấp trên theo lĩnh vực được phân công;

d) Chủ trì, phối hợp với các cơ quan liên quan thẩm định nguồn vốn và khả năng cân đối vốn đối với chương trình, dự án sử dụng vốn đầu tư công lĩnh vực được giao theo dõi thuộc thẩm quyền quyết định chủ trương đầu tư của Hội đồng nhân dân, Ủy ban nhân dân Thành phố.

đ) Trên cơ sở kết quả tham mưu phân bổ ngân sách Thành phố bổ sung có mục tiêu cho ngân sách cấp xã để thực hiện các chương trình mục tiêu quốc gia và Thành phố của phòng Ngân sách cấp xã; chủ trì tham mưu tổng hợp chung phân bổ vốn và kết quả thực hiện đối với chương trình mục tiêu giảm nghèo bền vững giai đoạn 2021-2025; chương trình mục tiêu quốc gia phát triển KTXH vùng đồng bào dân tộc thiểu số và miền núi giai đoạn 2021-2030 và chương trình mục tiêu của Thành phố để phát triển ngành, lĩnh vực.

e) Rà soát danh mục dự án theo ngành, lĩnh vực phụ trách thực hiện ứng vốn qua Quỹ đầu tư phát triển.

g) Ứng dụng và triển khai Hệ thống thông tin và cơ sở dữ liệu quốc gia về đầu tư công trong hoạt động quản lý nhà nước về đầu tư công tại Thành phố thuộc phạm vi ngành, lĩnh vực được giao phụ trách.

6. Chủ trì giải quyết các thủ tục hành chính, quản lý, theo dõi tình hình thực hiện các chương trình, dự án đầu tư trong nước thuộc ngành, lĩnh vực được phân công (trừ dự án ODA):

a) Đối với các dự án đầu tư vốn ngân sách Nhà nước (bao gồm dự án trọng điểm; dự án bồi thường, hỗ trợ, tái định cư phục vụ dự án; dự án xây dựng hạ tầng kỹ thuật phục vụ đấu giá quyền sử dụng đất; dự án xây dựng trụ sở, mua sắm trang thiết bị của các cơ quan, đơn vị cấp Thành phố theo ngành, lĩnh vực được phân công theo dõi):

Chủ trì thẩm định hồ sơ đề xuất chủ trương đầu tư/điều chỉnh chủ trương đầu tư, trình UBND Thành phố phê duyệt/phê duyệt điều chỉnh chủ trương đầu tư các dự án nhóm B, nhóm C do Thành phố quản lý;

Chủ trì, tham mưu Giám đốc Sở thành lập Hội đồng thẩm định và làm cơ quan thường trực Hội đồng thẩm định để thẩm định báo cáo nghiên cứu tiền khả thi/báo cáo nghiên cứu tiền khả thi điều chỉnh; Chủ trì tham mưu Giám đốc Sở báo cáo Hội đồng thẩm định ban hành báo cáo kết quả thẩm định; Trình cấp có thẩm quyền phê duyệt/phê duyệt điều chỉnh chủ trương đầu tư các dự án nhóm A do Thành phố quản lý và các dự án thuộc thẩm quyền quyết định chủ trương đầu tư, quyết định điều chỉnh chủ trương đầu tư của HĐND Thành phố theo Điều 37 Luật Thủ đô;

Phối hợp với các đơn vị liên quan trong quá trình trình thẩm định, phê duyệt, phê duyệt điều chỉnh dự án đầu tư. Tham gia ý kiến thẩm định báo cáo nghiên cứu tiền khả thi/báo cáo nghiên cứu tiền khả thi điều chỉnh do các Cơ quan chuyên môn về xây dựng Thành phố gửi xin ý kiến trong quá trình thẩm định phê duyệt/phê duyệt điều chỉnh dự án đầu tư;

Theo dõi tình hình thực hiện các chương trình, dự án bao gồm: Việc triển khai các thủ tục đầu tư của chương trình, dự án; xử lý những vấn đề phát sinh thuộc chức năng, nhiệm vụ của Sở trong quá trình thực hiện chương trình, dự án;

Giải quyết theo thẩm quyền hoặc trình cấp có thẩm quyền giải quyết khó khăn, vướng mắc của chủ đầu tư; Tham mưu đề xuất, xây dựng cơ chế đặc thù thúc đẩy tiến độ triển khai thực hiện với dự án.

b) Đối với các dự án đầu tư vốn ngoài ngân sách Nhà nước:

Chủ trì thẩm định, tổng hợp báo cáo thẩm định hồ sơ trình UBND Thành phố phê duyệt quyết định chấp thuận chủ trương đầu tư/phê duyệt điều chỉnh chủ trương đầu tư/chấp thuận nhà đầu tư theo quy định của Luật Đầu tư; chủ trì, phối hợp với các Sở chuyên môn về xây dựng trình UBND Thành phố phê duyệt chủ trương, danh mục các dự án đấu thầu lựa chọn nhà đầu tư.

Tham mưu đề xuất, xây dựng cơ chế đặc thù gắn với dự án;

Tham gia ý kiến thẩm định, thẩm tra đối với các hồ sơ do các Sở, ngành khác gửi đến Sở theo thủ tục hành chính liên thông;

Xây dựng danh mục dự án thu hút đầu tư theo ngành, lĩnh vực được giao;

Xử lý các dự án, công trình thuộc Khu đô thị, Khu nhà ở (Có GCNĐT/GCNDKĐT/ Quyết định chủ trương đầu tư/ Quyết định cho phép chuyển nhượng) theo lĩnh vực được phân công;

Giải quyết theo thẩm quyền hoặc trình cấp có thẩm quyền giải quyết khó khăn, vướng mắc của nhà đầu tư; hướng dẫn thủ tục đầu tư theo thẩm quyền.

c) Dự án đầu tư theo phương thức đối tác công tư (PPP):

Chủ trì, tham mưu Giám đốc Sở thành lập Hội đồng thẩm định và làm cơ quan thường trực Hội đồng thẩm định để thẩm định Báo cáo nghiên cứu tiền khả thi/Báo cáo nghiên cứu tiền khả thi điều chỉnh dự án PPP; Chủ trì tham mưu Giám đốc Sở báo cáo Hội đồng thẩm định cấp ban hành báo cáo kết quả thẩm định Báo cáo nghiên cứu tiền khả thi/Báo cáo nghiên cứu tiền khả thi điều chỉnh dự án PPP lĩnh vực do phòng phụ trách thuộc thẩm quyền quyết định chủ trương đầu tư của Quốc hội, Thủ tướng Chính phủ theo pháp luật về PPP nay thuộc thẩm quyền của HĐND Thành phố theo Điều 37 Luật Thủ đô.

Chủ trì, tham mưu Giám đốc Sở tổ chức thẩm định Báo cáo đề xuất chủ trương đầu tư/Báo cáo đề xuất chủ trương điều chỉnh và Báo cáo nghiên cứu khả thi/Báo cáo nghiên cứu khả thi điều chỉnh; Báo cáo kinh tế kỹ thuật đầu tư xây dựng/Báo cáo kinh tế kỹ thuật đầu tư xây dựng điều chỉnh dự án PPP lĩnh vực do phòng phụ trách thuộc thẩm quyền quyết định chủ trương đầu tư của HĐND Thành phố, UBND Thành phố theo pháp luật về PPP.

Chủ trì giải quyết thủ tục hành chính về Báo cáo nghiên cứu tiền khả thi/ Báo cáo nghiên cứu tiền khả thi điều chỉnh, Báo cáo nghiên cứu khả thi/Báo cáo nghiên cứu khả thi điều chỉnh dự án PPP, Báo cáo đề xuất chủ trương đầu tư/Báo cáo đề xuất chủ trương điều chỉnh, Báo cáo kinh tế kỹ thuật đầu tư xây dựng/Báo cáo kinh tế kỹ thuật đầu tư xây dựng điều chỉnh lĩnh vực do phòng phụ trách thuộc phạm vi quản lý của Thành phố.

Chủ trì tham mưu Giám đốc Sở trình cấp có thẩm quyền phê duyệt/ phê duyệt điều chỉnh chủ trương đầu tư các dự án PPP lĩnh vực do phòng phụ trách theo quy định của pháp luật về đầu tư theo hình thức đối tác công tư và Điều 37 Luật Thủ đô.

Chủ trì tham mưu đối với các dự án BT hình thành trước khi Luật số 57/2024/QH15 ngày 29/11/2024 được ban hành theo phân công (bao gồm các dự án đối ứng của dự án BT, khi thực hiện dự án đối ứng, phòng có trách nhiệm lấy ý kiến của các phòng chuyên môn phụ trách ngành, lĩnh vực) và tổng hợp báo cáo chung đối với nhóm dự án thuộc lĩnh vực theo dõi, phụ trách.

Dự án thực hiện theo hình thức hợp đồng xây dựng - chuyển giao (BT) trước khi Luật Thủ đô được ban hành: Chủ trì tham mưu đối với các dự án BT hình thành trước khi Luật Thủ đô được ban hành theo ngành, lĩnh vực do phòng phụ trách (bao gồm các dự án đối ứng của dự án BT, khi thực hiện dự án đối ứng, phòng có trách

nhiệm lấy ý kiến của các phòng chuyên môn phụ trách ngành, lĩnh vực) và tổng hợp báo cáo chung đối với nhóm dự án thuộc lĩnh vực theo dõi, phụ trách.

d) Chủ trì tham gia ý kiến về phương án ứng vốn cho các dự án qua Quỹ đầu tư phát triển theo ngành, lĩnh vực được phân công.

đ) Quản lý, theo dõi (thuộc hoạt động giám sát, đánh giá đầu tư), kiểm tra quá trình triển khai chương trình, dự án đầu tư và tham mưu đề xuất Lãnh đạo Sở xem xét, quyết định xử phạt vi phạm hành chính trong lĩnh vực được phân công theo chức năng nhiệm vụ của phòng.

g) Chủ trì cập nhật cơ sở dữ liệu về đầu tư xây dựng cơ bản đối với các dự án đầu tư theo ngành, lĩnh vực được phân công.

7. Công tác tổng hợp theo ngành, lĩnh vực được phân công và tổng hợp, báo cáo chung:

Chủ trì theo dõi, tham mưu các vấn đề liên quan đến công tác dân tộc, tôn giáo thuộc phân cấp quản lý của Thành phố.

Chủ trì tổng hợp chung nguồn vốn xã hội hóa.

Chủ trì tổng hợp chung các chương trình mục tiêu quốc gia.

8. Tham mưu, thực hiện chức năng, nhiệm vụ kiểm tra theo lĩnh vực được phân công quản lý.

9. Tham mưu đồng chí Phó Giám đốc Sở phụ trách xem xét, quyết định xử phạt vi phạm hành chính đối với các vi phạm hành chính trong lĩnh vực tham mưu quản lý theo chức năng nhiệm vụ của phòng, đơn vị (nếu có).

10. Tham mưu phân công cá nhân thực hiện các nhiệm vụ về giám định tư pháp thuộc lĩnh vực được phân công theo quy định của pháp luật về giám định tư pháp, theo chức năng, nhiệm vụ của Phòng và chỉ đạo của Lãnh đạo Sở.

11. Thực hiện các kiến nghị của Thanh tra Chính phủ, Thanh tra Thành phố, Kiểm toán Nhà nước theo ngành, lĩnh vực được phân công theo dõi.

12. Thực hiện các nhiệm vụ khác theo chỉ đạo của Ban Giám đốc Sở.

### **Điều 3. Điều khoản thi hành**

Quyết định này có hiệu lực kể từ ngày 29/9/2025 và thay thế Quyết định số 2425/QĐ-STC ngày 06/3/2025 của Sở Tài chính về việc quy định vị trí, chức năng, nhiệm vụ và quyền hạn của phòng Khoa giáo, Văn xã.

Chánh Văn phòng Sở; Trưởng phòng Khoa giáo, Văn xã; Trưởng các phòng, đơn vị thuộc Sở và các tổ chức, cá nhân có liên quan căn cứ Quyết định thi hành./.

#### **Nơi nhận:**

- Như Điều 3;
- UBND Thành phố (để báo cáo);
- Sở Nội vụ (để báo cáo);
- Các xã, phường (để p/h);
- Ban Giám đốc Sở;
- Các phòng, đơn vị thuộc Sở;
- Lưu: VT, VP<sub>(Thảo)</sub>.

**GIÁM ĐỐC**

**Nguyễn Xuân Lưu**

